



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação-Geral de Administração



Sistema Eletrônico de Informações - SEI

Manual do Usuário: Passo a passo para abertura do Processo de Solicitação de Senha no SIASG



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação-Geral de Administração



1) Iniciar processo

The screenshot shows the SEI web application interface. The top navigation bar includes the FIOCRUZ logo and the text 'Ministério da Saúde'. The sidebar menu on the left lists various administrative functions. The main content area is titled 'Controlar de Processos' and displays a table of processes assigned to the user. The table has one row with the process number '92 000002/2018-54'.

2) Escolha o tipo de Processo: Gestão da Informação: Cadastro, Habilitação e outros procedimentos no SIASG.

The screenshot shows the SEI web application interface for starting a new process. The sidebar menu is visible on the left. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and features a section 'Escolha o Tipo do Processo:'. A dropdown menu is open, displaying the selected process type: 'Gestão da Informação: Cadastro, Habilitação e outros procedimentos no SIASG'.

3) Preencha as informações do processo: Especificação, Interessado, Nível de acesso
> Clique em Salvar.

4) Com o processo aberto, o próximo passo é a inclusão do formulário de solicitação.
> Clicar no primeiro ícone "Incluir documento".

5) Escolher o tipo de Documento: Formulário para cadastro de Senha no SIASG.

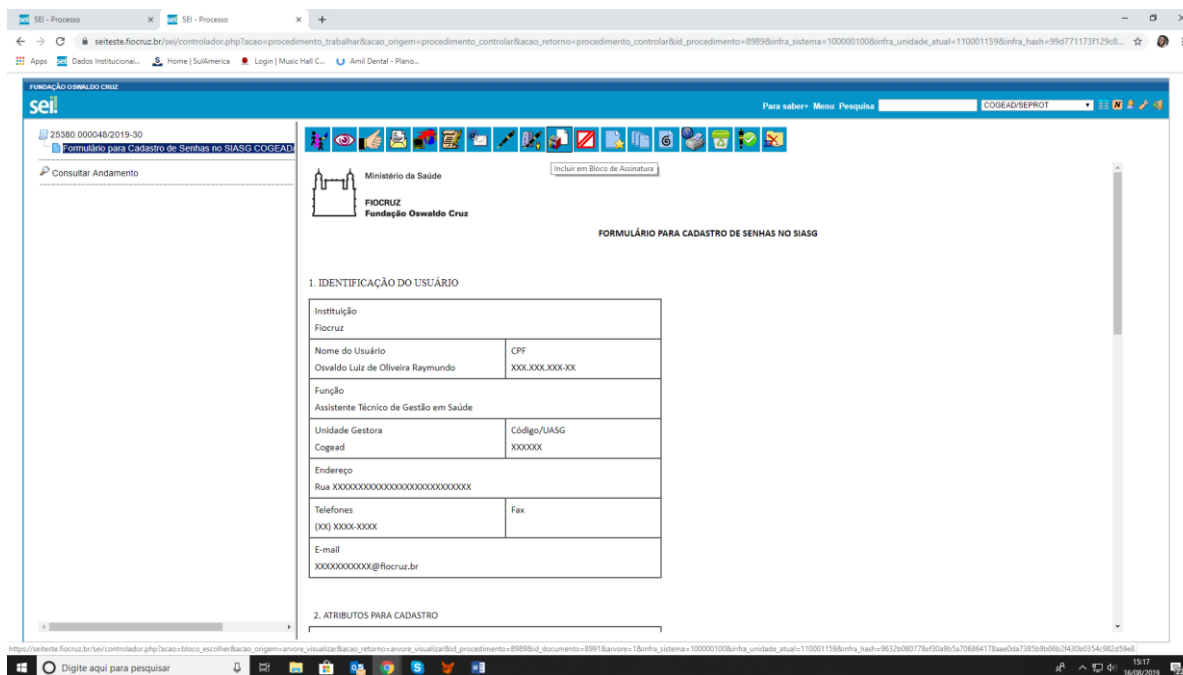
The screenshot shows the SEI (Sistema de Gestão de Documentos) interface. The user is in the 'Gerar Documento' (Generate Document) step. The 'Escolha o Tipo do Documento' (Choose the type of document) dropdown menu is open, displaying two options: 'SIASG' and 'Formulário para Cadastro de Senhas no SIASG'. The 'Formulário para Cadastro de Senhas no SIASG' option is highlighted. The interface also shows a sidebar with 'Consultar Andamento' (Check Progress) and a top navigation bar with 'Para saber' (To know), 'Menu', and 'Pesquisa' (Search).

6) Preencha as informações do Documento: Especificação, Interessado, Nível de acesso > Clique em “Confirmar dados”.

The screenshot shows the SEI interface with the 'Formulário para Cadastro de Senhas no SIASG' (SIASG Password Registration Form) filled out. The form includes fields for 'Texto Inicial' (Initial Text), 'Descrição' (Description), 'Solicitação de Senha no SIASG' (SIASG Password Request), 'Interessado' (Interested Party), 'Destinatário' (Recipient), 'Classificação por Assunto' (Classification by Subject), and 'Observações desta unidade' (Observations of this unit). The 'Nível de Acesso' (Access Level) is set to 'Público' (Public). The 'Confirmar Dados' (Confirm Data) button is visible at the bottom right of the form.

Após o preenchimento e assinatura do formulário o usuário deverá enviar o formulário para a assinatura do ordenador de despesas. Esse procedimento será feito por Bloco de Assinatura.

9) Clicar no formulário > Clicar no ícone “Incluir em Bloco de Assinatura”.



25380.000048/2019-30
Formulário para Cadastro de Senhas no SIASG COGEAD

Consultar Andamento

Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE SENHAS NO SIASG

1. IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

Instituição Fiocruz	
Nome do Usuário Oswaldo Luiz de Oliveira Raymundo	CPF XXX.XXX.XXX-XX
Função Assistente Técnico de Gestão em Saúde	
Unidade Gestora Cogead	Código/IASG XXXXXX
Endereço Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefones (XX) XXXX-XXXX	Fax
E-mail XXXXXXXXXXXX@fiocruz.br	

2. ATRIBUTOS PARA CADASTRO

Incluir em Bloco de Assinatura

- 10) Clicar no botão “Novo” > Na “descrição” nomear o bloco de assinatura > Em “Unidade para Disponibilização”, escolher o setor de lotação do ordenador de despesas que irá assinar o Formulário > Clicar em “Salvar”.

SEI - Processo

seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=8985&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110001159&infra_hash=99d771173f129c8...

Apps | Dados Institucionais... | Home | SulAmérica | Login | Music Hall C... | Amil Dental - Plano...

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

Para saber+ Menu Pesquisa COGEAD/SEPROT

25380.000048/2019-30

Formulário para Cadastro de Senhas no SIASG COGEAD

Consultar Andamento

Novo Bloco de Assinatura

Descrição:
Para assinatura do Ordenador de Despesas.

Unidades para Disponibilização:

COGEAD - COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Salvar Cancelar

15:22 16/08/2019

- 11) Selecionar o bloco criado > Selecionar o formulário > Clicar em “Incluir”.

SEI - Processo

seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=8985&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110001159&infra_hash=99d771173f129c8...

Apps | Dados Institucionais... | Home | SulAmérica | Login | Music Hall C... | Amil Dental - Plano...

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

Para saber+ Menu Pesquisa COGEAD/SEPROT

25380.000048/2019-30

Formulário para Cadastro de Senhas no SIASG COGEAD

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco:
1456 - Para assinatura do Ordenador de Despesas.

Incluir Ignorar

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0007055	Formulário para Cadastro de Senhas no SIASG	12/08/2019	Blocos

15:26 16/08/2019

12) Na linha amarela > Clicar no número do bloco.

Para saber+ Menu Pesquisa COGEAD/SEPROT

25380 000049/2019-30
 Formulário para Cadastro de Senhas no SIASG COGEAD

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco: 1456 - Para assinatura do Ordenador de Despesas

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0007095	Formulário para Cadastro de Senhas no SIASG	12/08/2019	1456

13) Selecionar o Bloco > em “Ações” > Clicar em “Disponibilizar Bloco”.

Para saber+ Menu Pesquisa COGEAD/SEPROT

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Siga:

Assinar Pesquisar Novo Concluir Editar Imprimir

Lista de Blocos (1 registro):

	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	1456	Aberto	COGEAD/SEPROT	COGEAD	Para assinatura do Ordenador de Despesas.	Disponibilizar Bloco



Ministério da Saúde

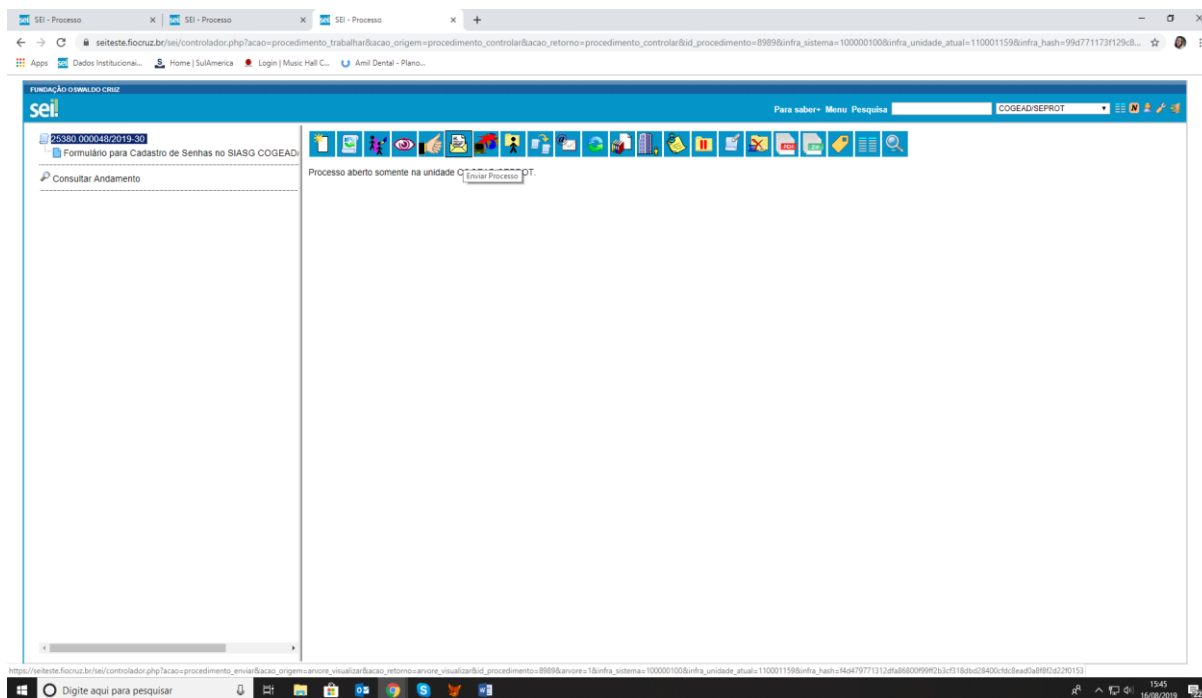
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação-Geral de Administração

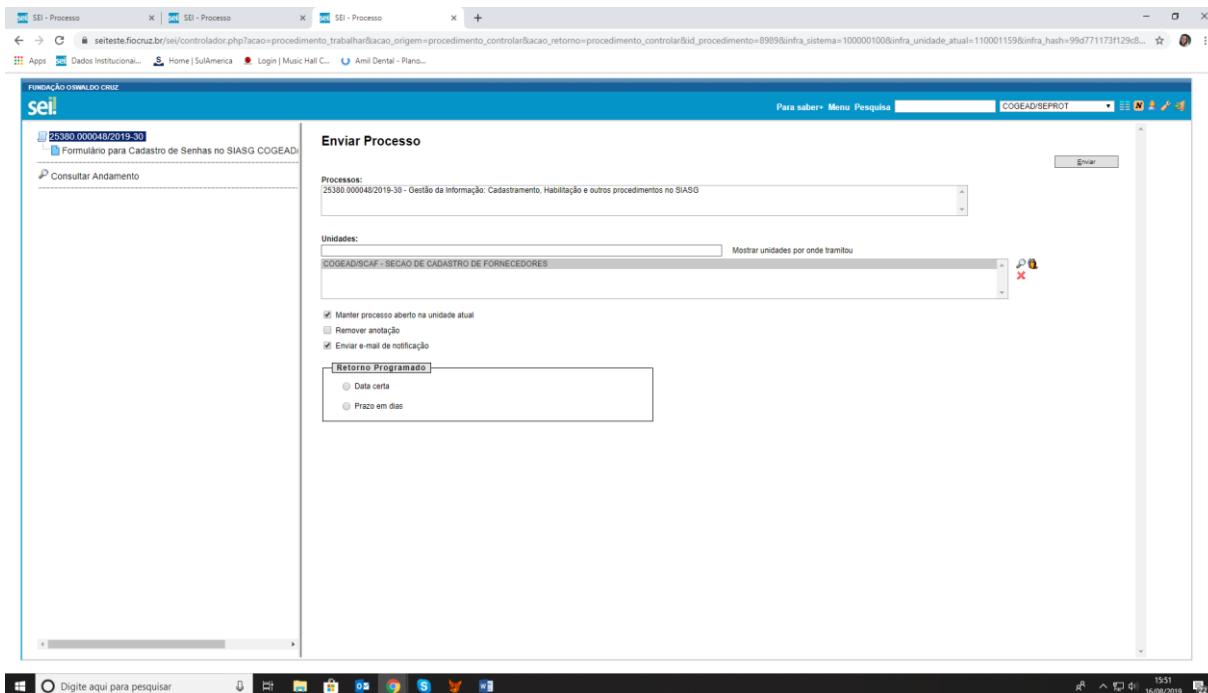


Após o formulário ser assinado pelo Ordenador de Despesas o usuário deverá remeter o processo para o setor COGEAD/SCAF.

14) Clicar no número do processo > Do lado direito da tela > Clicar no ícone “ Enviar Processo”.



- 15) Em “Unidade” selecionar o setor “COGEAD/SCAF” > Clicar na opção “Manter processo aberto na unidade atual” e em “Enviar e-mail de notificação” > Não marcar a opção de “retorno programado”.



SEI - Processo

seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlacao_retorno=procedimento_controlacao_procedimento=6969&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110001159&infra_hash=99d771173f129c8...

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

Para saber: Menu Pesquisa

COGEAD/SEPROT

25380.000048/2019-30

Formulário para Cadastro de Senhas no SIASG COGEAD

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processo:
25380.000048/2019-30 - Gestão da Informação: Cadastro, Habilitação e outros procedimentos no SIASG

Unidades:
COGEAD/SCAF - SEÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

☒ Manter processo aberto na unidade atual
☐ Remover anotação
☒ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa
☐ Prazo em dias

Enviar

- 16) Após o envio do processo para a unidade COGEAD/SCAF, aguardar a análise e o atendimento da solicitação. Caso seja necessária alguma correção ou mais alguma informação o requisitante será notificado. Caso todas as informações estejam preenchidas corretamente, o SCAF enviará a senha por e-mail para o requisitante.