

DOCUMENTO: Procedimento Operacional Padrão	Código: ENSP/SEGEM/POP.006_00
	Criação do Documento Data: 18/10/2022
TÍTULO: Cadastro de material no Catmat	Revisão: 00 Data: 18/10/2022
	CCDA: 013.1

SUMÁRIO

1 – OBJETIVOS

Este documento tem como objetivo orientar a solicitação de cadastro de material no CATMAT.

2 – CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se no SEGEM e nas subunidades da ENSP

3 – RESPONSABILIDADES

3.1 – Equipe de apoio ao Catálogo

- Conferir os formulários enviados pelas subunidades.
- Encaminhar conclusão do cadastrador às subunidades.

3.2 – Subunidades

- Enviar o formulário preenchido

3.3 – Cadastrador

- Cadastrar material

Elaborado	Verificado	Aprovado	Data de Aprovação	Versão do Documento
Rodrigo Vieira	Luiz Antonio	Simone Delmondes	18/10/2022	

4 – DEFINIÇÕES

O Catálogo de Materiais (CATMAT) e o Catálogo de Serviços (CATSER), do SIASG, são as bases de dados que identificam todos os materiais licitados e adquiridos e todos os serviços licitados contratados pela Administração Pública Federal.

Todas as operações realizadas por meio do SIASG/Compras Governamentais utilizam esses catálogos para definir os objetos das respectivas licitações e contratações. A organização dos dados nos catálogos tem impacto direto na qualidade da informação proveniente do SIASG e no cruzamento de informações sobre o gasto público.

O Catálogo de Materiais produz clareza e objetividade na licitação, reduz incertezas nas especificações dos itens, melhora a pesquisa de preços e previne a discordância entre os participantes. Estimulando a concorrência, permitindo preços mais justos e escolha da oferta de melhor qualidade.

5 – SIGLAS

CATMAT - *Catálogo de Materiais*

SERPRO - *Serviço Federal de Processamento de Dados*

ENSP - *Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca*

CATSER - *Catálogo de Serviços*

SIASG - *Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais*

VDDIG - *Vice Direção de Desenvolvimento Institucional e Gestão*

SEGEM – *Serviço de Gestão de Materiais*

6 – PROCEDIMENTOS

6.1 - Acessar o formulário de solicitação de cadastro de materiais no Catmat/Serpro no Portal VDDIG/SEGEM (ser identificado por login).

6.2 - Preencher o formulário conforme as orientações gerais para preenchimento.

6.3 - Enviar formulário à equipe de apoio ao Catálogo através do e-mail: catalogo@ensp.fiocruz.br.

A equipe de apoio encaminhará a solicitação ao Governo Federal, gerando um número de registro. O prazo para análise por parte do Governo Federal é de no mínimo 20 dias, podendo o pedido ser aceito, negado ou exigido complemento de informações (neste caso o envio terá o mesmo prazo inicial para a resposta do Serpro). Em seguida a conclusão será enviada à equipe de apoio, e esta será repassada ao usuário.

7 – REFERÊNCIAS

- Comitê Gestor de Catálogo de Materiais da ENSP


8 – FOLHA DE ALTERAÇÕES

DATA DA REVISÃO	Nº DA REVISÃO	ITENS REVISADOS	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

9 – ANEXO (OPCIONAL)

- Formulário de solicitação de cadastro de materiais no Catmat/Serpro.
- Orientações Gerais para preenchimento do Formulário para Cadastro de Materiais no CATMAT
- Mapa 006 – Processo de cadastro de material no Catmat

10 – FOLHA DE APROVAÇÃO

	SUBUNIDADE	DATA DE APROVAÇÃO	RESPONSÁVEL
ELABORADO	SEGEM	18/10/2022	<i>Rodrigo Vieira de Santana</i> Serviço de Gestão de Materiais/ENSP Matrícula: 20937 FIOCRUZ
VERIFICADO	SEGEM	18/10/2022	<i>Luiz Antônio da Cunha Simera</i> Apoio à Gestão II Mat. 07780 SEGEM/ENSP/FIOCRUZ
APROVADO	SEGEM	18/10/2022	

Simone Dalmondes Morcini
Matr. SIAPE 15543502
Analista de Gestão em Saúde
FIOCRUZ/ENSP



Ministério da Saúde / FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca/ ENSP

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE MATERIAIS NO CATMAT/SERPRO

DESCRIÇÃO :

DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:

Nº e NOME GRUPO DO MATERIAL:

CAS:

(exclusivamente para Mat. Químico e Gases)

MAT. SUSTENTÁVEL: () SIM _____
() NÃO _____
(Descrever característica)

MAT. CONTROLADO () SIM _____ (Órgão)
() NÃO _____

MAT. CERTIFICADO () SIM _____ (Órgão)
() NÃO _____

JUSTIFICATIVA TÉCNICA:

(Se o material existir no CATMAT, explicar porque o material cadastrado não atende; qual a finalidade/aplicabilidade do material e a referência do mercado – máximo em 3 linhas)

Para uso da Equipe de Apoio ao Catálogo:

Nº do Pedido

Data:

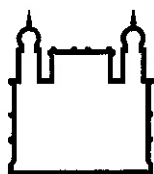
Resposta CATMAT

Data:

Retorno ao usuário/Data:

Colaborador responsável:

Obs.:



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz



Orientações Gerais para preenchimento do Formulário para Cadastro de Materiais no CATMAT:

Foi criado um Comitê Gestor com uma Equipe de Apoio do Catálogo para auxiliar o usuário no encaminhamento ao SERPRO/CATMAT, para análise de cadastro no Catálogo do Governo Federal.

Este cadastro segue os critérios estabelecidos no Manual do CATMAT.

A solicitação de cadastro deverá ser feita através do e-mail: catalogo@ensp.fiocruz.br

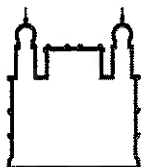
Toda solicitação deverá ser encaminhada por este canal de comunicação.

Foi criado um formulário para cadastro destes materiais. Este formulário, e respectivas orientações, estão disponíveis no site da VDDIG na página do Serviço de Gestão de Materiais-SEGEM.

Para cadastrar um material é necessário anteriormente fazer uma busca/consulta em catálogos ou via internet para conferir a referência do mercado, do referido material, quanto ao padrão estabelecido para as especificações do mesmo (dimensão, capacidade, etc). Dar preferência as opções com características sustentáveis. Após, encaminhar por e-mail o formulário devidamente preenchido, com todas as informações necessárias para o encaminhamento da solicitação de cadastramento.

Para sistematizar as informações, devemos seguir alguns critérios de preenchimento do Formulário:

- As descrições dos materiais deverão ser cadastradas em português, texto em CAIXA ALTA, fonte Arial Narrow, tamanho 10;
- Quando houver medidas na descrição do material a ser cadastrado, informar da seguinte maneira:
'Dimensões' ou 'Dimensões aproximadas' + C x L x A ou P x L x A, sempre nesta ordem;
- Certificações e materiais controlados deverão ser informadas no ato de cadastro dos materiais, em campo próprio do formulário. O órgão da Certificação ou de Controle deverá ser informado.
- O requisitante deverá informar no ato de cadastro do material, quando este apresentar alguma característica sustentável, e descrever esta característica;



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca



ESCOLA NACIONAL DE SAÚDE PÚBLICA
SERGIO AROUCA
ENSP

- O requisitante deverá encaminhar uma justificativa técnica explicando porque o material cadastrado no CATMAT não atende às necessidades, a aplicação do produto, e a referência de mercado. Esta justificativa deverá ser, no máximo, em 3 linhas;
- O prazo para resposta do SERPRO da análise de cadastro encaminhadas é de, no mínimo, 20 dias; podendo o pedido ser aceito, negado ou solicitando complemento de informações. Neste caso, o novo envio terá o mesmo prazo inicial para resposta do SERPRO.

Cordialmente,
Comitê Gestor do Catálogo de Materiais da ENSP

DOCUMENTO: Mapa de Processo

Código: ENSP/SEGEM/MP.006

Criação do Documento

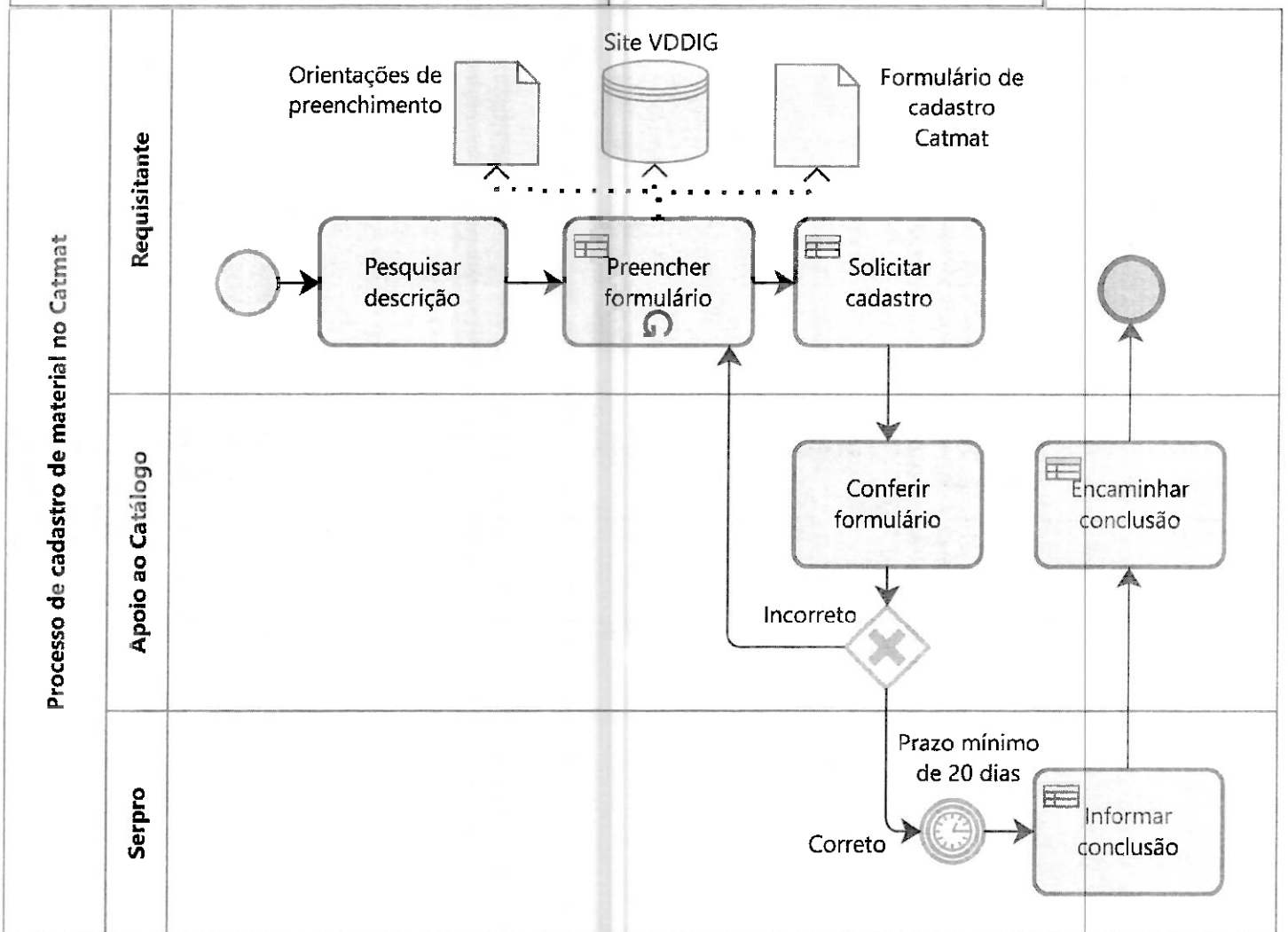
Data: 27/06/2022


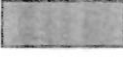

TÍTULO: Processo de cadastro de material no Catmat.

Revisão: 01

Data: 05/10/2022

CCDA: 013.2



	Indicador
	Risco
	Indicador + Risco

Elaborado	Verificado	Aprovado	Data de Aprovação	Versão do Documento
Rodrigo Vieira	Luiz Smera	Simone Delmondes	05/10/2022	Cópia não controlada



TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO



Projeto de Mapeamento

Aceite de Produto ou Serviços

Unidade/Setor: SEGEM

Processo: 006 - Processo de cadastro de material no Catmat.

Elaborado por: Rodrigo Vieira de Santana

Versão: 02

Aprovado por: Simone Delmondes

Data de aprovação: 05/10/2022

Descrição do(s) produto(s) ou serviço(s) entregue(s):

- Mapa de Processo

Regra de Negócio por atividade contida no mapa de processo:

- Preencher formulário - Conforme orientações de preenchimento.
- Solicitar cadastro - Via e-mail catalogo@ensp.fiocruz.br. Anexando o formulário de cadastro Catmat devidamente preenchido.
- Informar conclusão - Via e-mail. A solicitação pode ser aceita, rejeitada ou com necessidade de complementação.
- Encaminhar conclusão - Via e-mail.

I. Indicador de desempenho do Projeto:

- O processo mapeado atendeu a sua necessidade/expectativa?

Sim: Não:

II. Autorizo a publicação deste Processo no Portal ENSP?

Sim: Não:

III. Deseja criar indicadores para este Processo?

Sim: Não:

IV - Deseja receber auditoria?


Sim: Não:

V - Deseja identificar os riscos do processo?

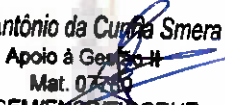
Sim:

Não:

Rio de Janeiro, 05 de outubro de 2022.


~~Rodrigo Vieira de Santana~~
Serviço de Gestão de Materiais/ENSP
Matricula: 20937
FIOCRUZ

Ass. Gestor Operacional do Processo


Luiz Antônio da Cunha Smera
Apoio à Gestão II
Mat. 07380
SEGEM/ENSP/FIOCRUZ

Ass. Gestor Estratégico do Processo



Simone Delmondes Moreira
Matr. SIAPE 15543502
Analista de Gestão em Saúde
FIOCRUZ/ENSP

Ass. Gestor do Projeto